Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга

АКТ ПРОВЕРКИ № 10/2020-п
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 29 июня 2020
Колпино 16 час. 00мин.

По адресу:
Санкт-Петербург, г.Колпино, ул. Анисимова, д.3, литер А.

На основании:
Распоряжения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 25.05.2020 № 210-ркв «О проведении плановой документарной проверки Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга» проведена плановая документарная проверка.

Сроки проведения проверки: с 01.06.2020 по 29.06.2020

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Пантелеева Елена Олеговна - главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.
Дубровина Надежда Евгеньевна - ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

При проведении проверки присутствовали:

Рак Александр Анатольевич – директор Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга.

В ходе проведения проверки соблюдения требований трудового законодательства в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее-учреждение) в соответствии с ежегодным планом проверок установлено следующее.
Проведена беседа с администрацией учреждения, изучена и проанализирована документация (локальные акты, личные дела сотрудников, трудовые договоры, карты специальной оценки условий труда, графики отпусков, табели учета рабочего времени).
В учреждении действует штатное расписание на период с 01.01.2020, согласованное с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга. Штатным расписанием предусмотрено 86,01 штатных единиц.
В соответствии со статьями 8, 135 Трудового кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ) и устава учреждения разработаны локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников учреждения:
- «Положение о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга»;
- «Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения

спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга»;
- «Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга»;

Положения актуальны и соответствуют требованиям действующего законодательства.

В учреждении в 2019 году проведена специальная оценка условий труда (далее-СОУТ). По результатам проведенной СОУТ на всех рабочих местах в учреждении установлен 2 класс условий труда (допустимый).

В ходе проведения проверки выборочно проанализированы трудовые договоры сотрудников, а именно: Андрейковой Е.Г. (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания), Валиуллиной В.Ю. (ремонтировщик роликодрома), Ведерниковой Е.А. (тренер), Власова А.В. (заместитель директора по спортивной работе), Василец А.В. (инженер по охране труда), Джос А.С. (инструктор-методист), Клименчук Т.В. (старший инструктор-методист), Лавочкиной Е.И. (инженер роликодрома), Медведева Ю.Н. (тренер), Финохина А.И. (тренер).

Нарушения, выявленные в ходе проведения проверки:

При рассмотрении вышеуказанных трудовых договоров выявлено, что в нарушение ст.72 ТК РФ, при изменении определенных сторонами условий трудового договора (изменение должностного оклада), не составлены дополнительные соглашения к трудовым договорам в письменной форме.

В имеющихся дополнительных соглашениях к вышеуказанным трудовым договорам работников учреждения выявлено типовое нарушение статьи 57 ТК РФ - не указаны все реквизиты сторон полностью, как это предусмотрено для трудовых договоров, так как дополнительные соглашения по общему правилу являются неотъемлемой частью трудовых договоров.

В Санкт-Петербурге с 1 января 2020 года установлен размер минимальной заработной платы в размере 19000 рублей («Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2020 год»). При анализе штатного расписания, тарификации работников учреждения, а также расчетных листков, установлено, что размер заработной платы работников учреждения (уборщик территории, сторож роликодрома, кладовщик и тд.) меньше минимальной заработной платы установленной в Санкт-Петербурге. Трудовые договоры по основному месту работы и при работе на условиях совместительства, в том числе и внутреннего, заключаются отдельно. Соответственно, достижение минимальной заработной платы также осуществляется отдельно. Если работник занят неполное рабочее время, то его заработная плата должна быть не ниже минимальной заработной платы в пересчете на полное рабочее время.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

При изменении определенных сторонами условий трудового договора (изменение должностного оклада) составлять дополнительные соглашения к трудовым договорам в письменной форме.

В дополнительных соглашениях с сотрудниками учреждения в дальнейшем указывать все реквизиты сторон полностью, как это предусмотрено для трудовых договоров, так как дополнительные соглашения по общему правилу являются неотъемлемой частью трудовых договоров.

Рассмотреть вопрос о достижении минимальной заработной платы в учреждении в соответствии с «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2020 год».

Также, рекомендуем рассмотреть вопрос об изменении формулировки в разделе «Оплата труда, условия оплаты труда» трудовых договоров работников учреждения с «Выплата заработной платы осуществляется 2 раза в месяц: 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца,

следующего за оплачиваемым» на «Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца…», в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 31.07.2020.

_____	_____
(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)	(подпись руководителя, уполномоченного представителя учреждения, подведомственного администрации района)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

Главный специалист отдела
по вопросам государственной службы и кадров Е.О.Пантелеева

Ведущий специалист отдела
по вопросам государственной службы и кадров Н.Е.Дубровина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директор Государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва
Колпинского района Санкт-Петербурга» А.А.Рак

«29» 06 2020г.