

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб)

Рассмотрено и согласовано на
заседании тренерского совета
Протокол № 13
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 146 - О от 31.08.2023 г.
ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб
Директор _____ А.А. Рак



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение). Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения и формируется из числа обучающихся Учреждения.

1.4. Состав совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель администрации Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Учреждения. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о совете обучающихся, определяет порядок избрания совета обучающихся. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания совета обучающихся. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения. Каждое структурное подразделение Учреждения или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся Учреждения. Срок полномочий совета обучающихся – 3 года.

2. Задачи совета обучающихся

2.1. Главными задачами Совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждения, реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых мероприятий;
- приобретение знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

3. Компетенция совета обучающихся

3.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания тренировочных занятий;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности совета обучающихся информации;
- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся Учреждения.

4. Права и ответственность совета обучающихся.

4.1. Совет обучающихся имеет право:

- получать от руководства Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;
- направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- вносить руководству предложения о поощрении и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать коллегиальное заключение о целесообразности его применения;
- опротестовать решения руководства Учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся, в других органах самоуправления;
- создавать печатные органы (стенгазеты, др.), участвовать в работе сайта Учреждения, устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами обучающихся других образовательных учреждений.

4.2. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение принимаемых решений.

5. Состав и организация совета обучающихся

5.1. Каждое отделение по этапу обучения делегируют в состав Совета обучающихся одного представителя.

5.2. Срок полномочий Совета обучающихся 3 года.

5.3. Совет обучающихся избирает председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.

5.6. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

5.8. Деятельность совета обучающихся направлена на всех обучающихся СШОР.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета обучающихся, оформляются протокольно. Протокол подписывает председательствующий на заседании.