

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб)

Рассмотрено и согласовано на заседании тренерского совета
Протокол № 13
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 146 - О от 31.08.2023 г.
ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб
Директор _____ А.А. Рак



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минспорта РФ от 16.08.2013г. № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно - спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Апелляционная комиссия государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Апелляционная комиссия) создана в целях рассмотрения письменной апелляции родителями или законными представителями поступающего по процедуре проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

2. Состав апелляционной комиссии, обязанности, срок полномочий

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора.

2.2. Состав апелляционной комиссии не менее 3 человек. Формируется из числа тренерско-инструкторского состава и других административных работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии назначается заместитель директора по спортивной работе.

2.4. Директор Учреждения назначает секретаря из числа административного состава, который не входит в состав комиссии.

2.5. Обязанности секретаря апелляционной комиссии:

- принимать и фиксировать в журнале дату подачи письменной апелляции.

2.6. Апелляционная комиссия рассматривает на своем заседании письменную апелляцию не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

2.7. Решение комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.9. Апелляционная комиссия выбирает из своего состава, не менее двух человек, представителей на повторный индивидуальный отбор, который проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.

2.10. Письменная апелляция родителей или законных представителей поступающего по процедуре повторного проведения индивидуального отбора не принимается.