

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа  
олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб)

Рассмотрено и согласовано на  
заседании тренерского совета  
Протокол № 13  
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 146 - О от 31.08.2023 г.  
ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб  
Директор \_\_\_\_\_ А.А. Рак



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА КОЛПИНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения обеспечивающих обучение по дополнительного образования программам спортивной подготовки, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки.

1.4. Участниками методической и иной работы являются тренеры-преподаватели и специалисты области физической культуры и спорта.

1.5. Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Положение о Методический совет Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета.**

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью:

- ведения методической работы в Учреждении, направленной на образовательный процесс и совершенствование процесса спортивной подготовки;
- разработки программ дополнительного образования спортивной подготовки;
- взаимодействия с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти;
- повышения уровня квалификации педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Задачи методической совета:

- организационно-методическое регулирование учебно - тренировочного процесса;
- ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- мониторинг и анализ деятельности организаций;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- участие в разработке проектов ведомственных и внутренних нормативных правовых актов;
- обеспечение научно-методической работы в Учреждения, осуществление научно -методическое обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-тренировочного процесса;
- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения,

- работы подразделений, спортивных отделений и участие в реализации этих предложений;
- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями округа, города, региона, страны;
  - внедрение в практическую деятельность работников достижений науки и передового опыта;
  - обеспечение развития личностно-ориентированной тренерской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

### **3. Содержание деятельности Методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяются целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, региона и Российской Федерации:

- разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения;
- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта культивируемых в Учреждении, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью реализуемых Учреждением;
- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;
- разработка планов спортивной подготовки по видам спорта и этапов подготовки;
- определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации обучающихся, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- взаимодействие Методического совета со спортивными отделениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.);
- организация работы по повышению квалификации тренеров- преподавателей, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов об организации спортивной подготовки (методики, методы, формы, средства);
- согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах г. Санкт-Петербурга среди педагогического состава и спортсменов Учреждения;
- оценивание и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров- преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий и прочее;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта;
- решение иных вопросов определенных целями и задачами положения о Методическом совете.

3.2. Методический совет организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.3. Председатель Методического совета осуществляет руководство и организацию деятельности Методического совета и осуществляет следующие функции:

- организует деятельность Методического совета;
- определяет место и время, а также повестку заседания;
- дает поручения членам Методического совета и организует контроль за исполнением решений;
- подписывает протоколы заседаний;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности совета;

- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

#### **4. Состав и организация деятельности.**

4.1. Состав методического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора по спортивной работе, начальник отдела по методической работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели отделений Учреждения.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

4.3. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава на один год.

4.4. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.5. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.7. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

#### **5. Права Методического совета**

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;

- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности;

- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и спортсменов для участия в профессиональных конкурсах;

- принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;

- выполнять принятые решения Методического совета;

- принимать участие в реализации задач Методического совета;

- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;

- нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим положением и решениями Методического совета.

## **6. Контроль деятельности методического совета.**

6.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

## **7. Документация Методического совета.**

7.1. Положение о Методическом Совете.

7.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении председателя Методического совета.

7.3 Анализ работы Методического совета за прошедший год.

7.4. План работы Методического совета на текущий год.

7.5. Протоколы заседания Методического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.