

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб)

Рассмотрено и согласовано на
заседании тренерского совета
Протокол № 20
от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 334-О от 28.12.2024 г.
ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб
Директор _____ А.А. Рак



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 03.12.2020, регистрационный № 61238));
 - Приказа Минспорта России от 21.05.2024 года № 525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию (вместе с «Методическими рекомендациями о создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»);
 - Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта; устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение);
 - Дополнительных общеразвивающих программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта культивируемым в Учреждении;
 - Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении и иными нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству.
- 1.2. Лицам гарантируется равная возможность обучения в Учреждении независимо от расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения.
- 1.3. Лица могут обучаться в Учреждении независимо от пола и возраста при наличии такой возможности, определяемой перечнем культивируемых видов спорта, наличием соответствующих полу и возрасту учебных групп и специалистов.
- 1.4. Все кандидаты на обучение и обучающиеся Учреждения должны иметь состояние здоровья, допускающее перенесение соответствующих психофизических нагрузок при занятиях конкретным культивируемым видом спорта.
- 1.5. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта с учетом требований настоящего Положения.
- 1.6. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении организован в соответствии с научно-разработанной системой спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.
- 1.7. Комплектование Учреждения обучающимися на различных этапах спортивной подготовки может быть лимитировано следующими условиями: оптимальным

комплектованием Учреждения учебными группами различных этапов многолетней спортивной подготовки для создания необходимой преемственности в подготовке спортсменов различного уровня; штатным расписанием Учреждения; наличием и пропускной способностью учебно- спортивной базы; другими условиями, определяемыми Учредителем Учреждения.

2. Критерии обучения в Учреждении на различных этапах подготовки

2.1. Комплектование учебных групп Учреждения производится по состоянию на 1 июня отделения: конькобежный спорт, конькобежный спорт (дисциплина шорт-трек), лыжные гонки, фигурное катание на коньках и на 1 января отделение: футбол.

2.2. Учебные группы Учреждения могут комплектоваться группами, которые соответствуют следующим этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- учебно-тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Сроки обучения: на спортивно-оздоровительном этапе (базовый уровень - далее по тексту - СОб) – 3 года; на спортивно-оздоровительном этапе (продвинутый уровень - далее по тексту - СОп) - 5 лет; на этапе начальной подготовки — 3 года; на учебно-тренировочном (спортивной специализации) этапе — 5 лет; на этапе совершенствования спортивного мастерства — не ограничивается при наличии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта», в игровых видах спорта — не ниже первого спортивного разряда; на этапе высшего спортивного мастерства — не ограничивается при наличии спортивного звания «Мастер спорта России», в игровых видах спорта не ниже спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта России».

2.4. Для обеспечения комплектования всех этапов подготовки Учреждения использует систему отбора, включающую в себя:

- анализ состава обучаемых и кандидатов на обучение в Учреждении (беседы с обучаемыми и их родителями, данные физического развития и подготовленности кандидатов на обучение, документы на зачисление, выполнение тестовых нормативов для групп);
- сдачу контрольных переводных нормативов и выполнение нормативов и требования спортивных разрядов и званий;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях и соревнованиях;
- состояние здоровья обучающихся;
- результаты выступлений на соревнованиях различного уровня;
- ходатайства федераций по видам спорта, физкультурно-спортивных организаций и учреждений.

2.5. В дополнение к п. 2.4. для комплектования и корректировки учебных групп на различных этапах подготовки Учреждения использует положения законодательства в сфере физической культуры и спорта, а также следующие основные критерии:

2.5.1. На спортивно-оздоровительных этапах (СОб и СОп):

- вовлечение максимального количества детей и подростков в систематические занятия спортом;

- изучение базовой техники вида спорта;
- формирование потребности к занятиям спортом;
- приобретение соревновательного опыта.

2.5.2. На этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся;

- необходимый уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
 - положительная динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
 - уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.
- 2.5.3. На учебно-тренировочном (спортивной специализации) этапе:
- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
 - положительная динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
 - уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой по избранному виду спорта;
 - выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.
- 2.5.4. На этапе совершенствования спортивного мастерства:
- уровень общей и специальной физической подготовленности, функционального состояния организма обучающихся;
 - динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
 - зачисление воспитанников Учреждения в образовательные организации среднего и высшего профессионального уровня физкультурно-спортивной направленности;
 - зачисление воспитанников Учреждения в кандидаты и спортивные сборные команды г. Санкт-Петербурга и более высокого уровня.

3. Правила приема в Учреждение на различные этапы подготовки

3.1. Обучающимися в Учреждении являются, как правило, дети с 9 лет отделений: конькобежный спорт, конькобежный спорт (дисциплина шорт-трек), лыжные гонки, дети с 6 лет отделение: фигурное катание на коньках, дети с 10 лет отделение: футбол.

3.2. Основными условиями приема обучающихся на этапы подготовки в Учреждении являются:

3.2.1. В спортивно-оздоровительные группы (СОБ) и группы начальной подготовки Учреждения комплектуются вновь зачисляемыми обучающимися, желающими заниматься избранным видом спорта, не имеющими медицинских противопоказаний для занятий этим видом спорта.

3.2.2. В спортивно-оздоровительные группы (СОП) и на учебно-тренировочный (спортивной специализации) этап зачисляются только обучающиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта и общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта.

3.2.3. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже «Кандидата в мастера спорта России», а по игровым видам спорта - не ниже первого спортивного разряда.

3.3. Списки групп совершенствования спортивного мастерства и выше согласуются по запросу с Комитетом по физической культуре и спорту г. Санкт - Петербурга установленным порядком.

3.4. Условия приема обучающихся в Учреждение на различные этапы подготовки определяются также: возрастом обучающихся; результатами сдачи контрольных переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, выполнением норм и

требований соответствующих спортивных разрядов, званий в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта, результатами выступлений на соревнованиях; результатом прохождения диспансеризации во врачебно-физкультурном диспансере для учебно-тренировочного (спортивной специализации) этапа и выше.

3.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при подаче следующих документов:

- личное письменное заявление установленного в Учреждении образца поступающего (достигшего 14-летнего возраста) и/или письменного заявления одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (Приложение 1);
- ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении) поступающего;
- ксерокопия документа о гражданстве (вида на жительство, разрешения на временное проживание) и справки о регистрации по месту жительства (при отсутствии паспорта);
- ксерокопия СНИЛС
- ксерокопия полис ОМС
- фото обучающегося
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний заниматься конкретным видом спорта в соответствии с актуальными требованиями Минздрава России;
- официальная справка из другой физкультурно-спортивной организации (федерации по виду спорта), подтверждающая стаж занятий конкретным видом спорта, наличие спортивного разряда или звания, отсутствие возражений другой физкультурно-спортивной организации по переводу обучающегося в Учреждение (при переводе из другой организации на учебно-тренировочный этап и выше);
- документы, подтверждающие наличие спортивного разряда, звания и/или результаты выступления на спортивных соревнованиях (протоколы соревнований) за прошедший год (для учебно-тренировочного этапа и выше).

3.6. Заявление и прилагаемые документы (см. п. 3.5.) хранятся в Учреждении (у курирующего инструктора-методиста) в течение всего периода обучения и не менее одного года после отчисления обучающегося из Учреждения. Тренер-преподаватель Учреждения при первичном приеме заявления поступающего обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта его родственных отношений и полномочий.

3.7. Отбор обучающихся, для приема в Учреждение, осуществляет непосредственно тренер-преподаватель под руководством старшего тренера-преподавателя, курирующего инструктора - методиста.

3.8. Сбор и представление в администрацию Учреждения всех документов для приема обучающихся в Учреждение (см. п. 3.5.) осуществляет непосредственно тренер-преподаватель по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.9. Поступающий считается принятым в Учреждение с даты подписания приказа Руководителя Учреждения о зачислении (утверждении списков учебных групп).

3.10. Количество поступающих в Учреждение определяется в рамках контрольных цифр набора.

4. Основания и порядок перевода обучающихся на различные этапы подготовки.

4.1. Основаниями перевода обучающихся внутри Учреждения на этапы подготовки являются: успешное освоение предыдущего этапа подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки или общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта, возраст обучающихся; результаты сдачи

контрольных переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, выполнением норм и требований соответствующих спортивных разрядов, званий в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта; результаты выступлений на соревнованиях; результаты прохождения диспансеризации во врачебно-физкультурном диспансере для учебно-тренировочного (спортивной специализации) этапа и выше.

4.2. Перевод обучающихся в группу следующего этапа спортивной подготовки осуществляется в т.ч. с учетом условий, указанных в п.3.2, 3.3. настоящего Положения. Все документы по приему/переводу (заявления тренера-преподавателя; списки учебных групп, ведомость сдачи контрольно-переводных нормативов) хранятся в Учреждении (у курирующего инструктора-методиста) в течение всего периода обучения занимающегося и один год после окончания обучения.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования к переводу на очередной этап подготовки могут быть оставлены на обучение повторно на спортивно-оздоровительных этапах.

4.4. Организацию сдачи контрольных переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке для приема на каждый этап спортивной подготовки, для отбора обучающихся осуществляет непосредственно тренер-преподаватель под руководством старшего тренера-преподавателя, курирующего инструктора-методиста. Итоговая сдача контрольных переводных нормативов предусмотрена в конце учебного года.

4.5. Сбор и представление в администрацию Учреждения всех документов для перевода обучающихся на очередной этап спортивной подготовки (в т.ч. в соответствии с п. 3.5) осуществляет непосредственно тренер-преподаватель.

4.6. Перевод обучающихся на очередной этап спортивной подготовки внутри Учреждения осуществляется на основании приказа Руководителя Учреждения (утверждении списков учебных групп).

5. Основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.2.1. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучаемого или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучаемого, в том числе в случае перевода обучаемого для продолжения освоения программ спортивной направленности в другую организацию.

- по личному заявлению обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по отчислению из Учреждения оформляется на имя Руководителя Учреждения в произвольной форме.

- по медицинским показаниям.

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программой спортивной подготовки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по причине дисквалификации за нарушение антидопинговых правил;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. При прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

5.3. При прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает по его заявлению (при достижении 14-ти лет) и/или заявлению его законных представителей справку об обучении в соответствии с законодательством.

5.4. Окончательное решение об отчислении обучающихся принимается Руководителем Учреждения и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

5.5. Все документы оформляются на имя Руководителя Учреждения и визируются соответствующими работниками Учреждения по подчиненности (старшим тренером-преподавателем, курирующим инструктором-методистом, заместителем директора). В таких документах должны быть ясно, конкретно и подробно изложены причины, послужившие рассмотрению вопроса об отчислении обучающегося из Учреждения. Ко всем таким документам при необходимости прикладываются дополнительные материалы (объяснительные записки обучающихся или их законных представителей, письма правоохранительных организаций и др.).

5.6. Ходатайства федерации по виду спорта, другой физкультурно-спортивной организации, соответствующие письма и обращения правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляются на имя Руководителя Учреждения по формам, установленным в этих организациях.

5.7. Все материалы по отчислению обучающихся хранятся в Учреждение сроком не менее одного года.

5.8. Восстановление обучающихся в Учреждение осуществляется по общим правилам приема, рассмотренных в п. 3 настоящего Положения.

5.9. Вопрос о восстановлении обучающихся в Учреждении, возникающий по инициативе обучающегося или его законных представителей в течение учебного года, может быть рассмотрен при наличии вакантных мест в учебных группах соответствующих этапов обучения согласно плану комплектования.

5.10. При досрочном отчислении обучающегося в соответствии с п. 5.1.2. по основанию дисциплинарного взыскания его восстановление возможно при положительном решении Педагогического совета, ходатайства правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Началом возникновения и оформление отношений между Учреждением и обучающимися является личное письменное заявление обучающегося, достигшего 18-ти летнего возраста и/или его законного представителя о приеме в Учреждение в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения.

6.2. Положительное решение о приеме в Учреждение может быть принято при предоставлении всех необходимых документов в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

6.3. При положительном решении о приеме в Учреждение это решение оформляется приказом директора о приеме или утверждении списков учебных групп.

6.4. Приостановление отношений между Учреждением и обучающимся или его законным представителем возможно по письменному заявлению обучающегося достигшего 14-ти лет и/или его законного представителя. Приостановление отношений

должно быть мотивированным и иметь уважительные основания (личные обстоятельства, вынужденная временная смена места жительства и др.) и не должно превышать трех месяцев. В этом случае за обучающимся сохраняется место в соответствующей учебной группе на соответствующем этапе подготовки. Рассмотренное приостановление отношений на конкретный срок оформляется приказом Руководителя Учреждения.

6.5. Прекращение отношений между Учреждением и обучающимся осуществляется по основаниям и в порядке, указанном в п. 5 настоящего Положения и оформляется приказом Руководителя Учреждения. По запросу обучающегося, достигшего 18-ти летнего возраста, и/или его законного представителя ему выдаются: выписка из приказа об отчислении; документы, подтверждающие его спортивную квалификацию (выписка из приказа о присвоенном спортивном разряде, о количестве принятых стартов за запрошенный период и др.); другие документы (копии) на обучающегося, связанные с его обучением в Учреждении.

6.6. Отношения между обучающимся, достигшим 14-ти летнего возраста и/или его законным представителем, связанные с их возможными обращениями в Учреждение в ходе обучения, регулируются законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Приказы Руководителя Учреждения по приему и отчислению обучающихся хранятся установленным порядком для соответствующих документов.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, могут быть рассмотрены на Педагогическом совете Учреждения.

7.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения его новой редакции.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва
Колпинского района Санкт-Петербурга
ул. Анисимова, д. 3, литер А, г. Колпино,
Санкт-Петербург, 196655
Тел./факс (812) 463 71 11, (812) 463 85 38
E-mail sdushor.konki@vandex.ru
ОКПО 02078615 ОГРН 1027808757800
ИНН/КПП 7817033447/781701001

Директору ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб
А.А. Раку
от

(Фамилия, Имя, Отчество родителя или законного представителя)

Проживающего _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в спортивную школу олимпийского резерва на отделение _____
(программа _____) моего (мою) сына (дочь) _____ (вид спорта)
отбор (нужное подчеркнуть)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения « ____ » _____ г.

Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Гражданство _____

Место учебы школа (детский сад) № _____ Класс (группа) _____

Домашний адрес (район, улица, № дома, корпус, квартиры, телефона) _____

Данные о родителях, законных представителях:

(Фамилия, Имя, Отчество) _____

Место работы, должность, № телефона _____

(Фамилия, Имя, Отчество) _____

Место работы, должность, № телефона _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение.

1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия ОМС ребенка. 3. Справка о медицинском состоянии поступающего.

4. Копия СНИЛС. 5. Справка о принадлежности ребенка к образовательному учреждению. 6. Фото

С уставом и другими локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, антидопинговыми правилами по соответствующим виду спорта ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

О существующей возможности получения травм моим ребенком в процессе тренировочных мероприятий, соревнований, предупрежден.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Согласие родителей (опекунов) на обработку персональных данных

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Являясь родителем (опекуном) _____

даю согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Анисимова, д. 3 литер А (далее – Оператор), на обработку (включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование и уничтожение) своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством), а именно, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, номера контактных телефонов (домашний, сотовый, служебный), место фактического проживания, место работы, должность, место учебы, СНИЛС, дополнительных сведений, которые сообщены мною в заявлениях. Предоставляемые мной персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях формирования информационной системы и предоставления моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством) для передачи в Администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга, Государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский центр физической культуры и спорта», Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, врачебно-физкультурные диспансеры, медицинские организации, Федерации по видам спорта. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов регламентирующих предоставление отчетных данных. Также я даю согласие Оператору Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее - ГИС ЕИАСБУ) (Комитет

финансов Санкт-Петербурга, адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в ГИС ЕИАСБУ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящее согласие действует с момента подписания и до подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ И ВИДЕО РЕБЕНКА

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

представляю (на безвозмездной основе) полное право использовать фотографии и видео моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

на которых он (она) изображен (а) полностью или фрагментарно, на информационных стендах Учреждения, официальном сайте ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб www.skatingspb.ru, в интернете, социальных сетях и средствах массовой информации всероссийского, регионального и городского уровня.

Принципы размещения фотографий и видео моего ребенка в указанных средствах массовой информации не должны противоречить действующему законодательству.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео. Настоящим удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее разрешение.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Настоящее разрешение действует в течение _____ **бессрочно** _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

расшифровка