

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа
олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб)

Рассмотрено и согласовано на
заседании тренерского совета
Протокол № 13
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 168 / О от 20.09.2023 г.
ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб
Директор _____ А.А. Рак



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4 ст. 26), Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – один из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2. Задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов Руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение проекта устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов о профессиональной этике работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В заседании могут принимать участие все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора. В состав общего собрания по должности входит директор Учреждения.

3.2. На каждом заседании общего собрания работники Учреждения избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

3.3. Руководство общего собрания работников Учреждения осуществляет Председатель. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем. Председатель и секретарь собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Ход собрания протоколируется.

3.4. Председатель собрания работников Учреждения:

- организует деятельность собрания работников Учреждения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается Руководителем по мере необходимости но не реже одного раза в год).

3.6. Внеочередное заседание общего собрания работников Учреждения может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более двух третей его состава. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом. Решение общего собрания работников Учреждения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения.

4. Ответственность общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания работников Учреждения;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.6. Книга протоколов собрания работников хранится в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует до принятия нового положения об общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга.