Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

 спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга

(ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и согласовано на заседании тренерского советаПротокол № 13от 31.08.2023 г. |  | УТВЕРЖДЕНО Приказом № - О от 31.08.2023 г.ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПбДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Рак |

 |  | УТВЕРЖДЕНО Приказом № .2023 г.ГБУ СШОР Колпинского района СПбДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Рак |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА**

**Колпинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. **Задачи и содержание деятельности педагогического совета**
	1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) и созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.
	2. К компетенции Совета относятся:

- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебно-тренировочный год;

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества спортивной подготовки;

- обсуждение и принятие учебно-тренировочного годового плана;

- определение форм, порядка и сроков проведения контрольных испытаний по итогам учебно-тренировочного года;

- обсуждение и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- содействие повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

- принятие решений о зачислении спортсменов, переводе спортсменов на следующий этап спортивной подготовки и отчислении из Учреждения;

- рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;

- осуществление контроля за выполнением принятых решений, а также над реализацией программы спортивной подготовки;

- избрание из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год председателя и секретаря тренерского совета и досрочное прекращение их полномочий;

- иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

**2. Состав Совета и организации его работы**

* 1. В состав Совета входят директор Учреждение (как правило, председатель), заместитель директора, все тренеры-преподаватели Учреждения с момента приема на работу, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.
	2. Совет избирает из своего состава открытым голосованием, простым большинством голосов из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
	3. Заседания тренерского совета ведет его председатель. Проведение тренерского совета и решения, принимаемые советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем тренерского совета.
	4. Председатель тренерского совета организует деятельность совета, по согласованию с директором Учреждения, определяет дату и повестку заседания тренерского совета, контролирует выполнение решений тренерского совета, отчитывается по деятельности тренерского совета на Общем собрании, выполняет иные поручения тренерского совета, по вопросам, входящим в его компетенцию.
	5. Тренерский Совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны в случае, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя тренерского совета. Решения тренерского совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.
	6. Срок полномочий Совета – до момента ликвидации Учреждения.
1. **Документация Совета**
	1. Заседание Совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
	3. Книга протоколов Совета Учреждения постоянно хранится в Учреждении.
	4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.