Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга

(ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и согласовано на заседании тренерского советаПротокол № 13от 31.08.2023 г. |  | УТВЕРЖДЕНО Приказом № - О от 31.08.2023 г.ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПбДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Рак |

## ПРАВИЛА

**ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА**

**Колпинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

**1. Общие положения**

* 1. Настоящие Правила разработаны на основе:
* Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минздрава России от 23.10.2020 № i 144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 03.12.2020, регистрационный № 61238));
* Приказ Минспорта России от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован Минюстом России 26.08.2022 , регистрационный № 69795);
* Приказы Минспорта России «Об утверждении примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта»;
* Приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован 26.08.2022, регистрационный № 69795);
* Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (зарегистрирован 05.04.2016, регистрационный № 41679);

федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта; устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение)

* дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждение»;

Правила устанавливают общие гарантии обучения лиц в КШВСМ, критерии комплектования учебных групп на различных этапах многолетней подготовки, определяют порядок приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение.

1.2. Лицам гарантируется равная возможность обучения в Учреждении независимо от расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения.

1.3. Лица могут обучаться в Учреждении независимо от пола и возраста при наличии такой возможности, определяемой перечнем культивируемых видов спорта, наличием соответствующих полу и возрасту учебных групп и специалистов.

1.4. Все кандидаты на обучение и обучающиеся Учреждения должны иметь состояние здоровья, допускающее перенесение соответствующих психофизических нагрузок при занятиях конкретным культивируемым видом спорта.

1.5. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта с учетом требований настоящего Положения.

1.6. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении организовал в соответствии с научно-разработанной системой спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

1.7. Комплектование Учреждения обучающимися на различных этапах спортивной подготовки может быть лимитировано следующими условиями: оптимальным комплектованием Учреждения учебными группами различных этапов многолетней спортивной подготовки для создания необходимой преемственности в подготовке спортсменов различного уровня; штатным расписанием Учреждения; наличием и пропускной способностью учебно- спортивной базы; другими условиями, определяемыми Учредителем Учреждения.

## 2. Критерии обучения в Учреждении на различных этапах спортивной подготовки

2.1. Комплектование учебных групп Учреждения производится по состоянию на 1 июня отделения: конькобежный спорт, конькобежный спорт (дисциплина шорт-трек), лыжные гонки, фигурное катание на коньках и на 1 января отделение: футбол.

2.2. Учебные группы Учреждения могут комплектоваться группами, которые соответствуют следующим этапам спортивной подготовки:

* начальной подготовки;
* учебно-тренировочный (спортивной специализации);
* совершенствования спортивного мастерства;
* высшего спортивного мастерства.

2.3. Сроки обучения: на этапе начальной подготовки — 3 года; на учебно-тренировочном (спортивной специализации) этапе — 5 лет; на этапе совершенствования спортивного мастерства — не ограничивается при наличии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта», в игровых видах спорта — не ниже первого спортивного разряда; на этапе высшего спортивного мастерства — не ограничивается при наличии спортивного звания «Мастер спорта России», в игровых видах спорта не ниже спортивного разряда «кандидат в мастера спорта».

2.4. Для обеспечения комплектования всех этапов спортивной подготовки Учреждения использует систему профессионального спортивного отбора, включающую в себя:

* анализ состава обучаемых и кандидатов на обучение в Учреждении (беседы с обучаемыми и их родителями, данные физического развития и подготовленности кандидатов на обучение, документы на зачисление, выполнение тестовых нормативов для групп НП);
* сдачу контрольных переводных нормативов и выполнение нормативов и требования спортивных разрядов и званий;
* просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях и соревнованиях;
* состояние здоровья обучающихся;
* результаты выступлений на соревнованиях различного уровня;
* ходатайства федераций по видам спорта, физкультурно-спортивных организаций и учреждений.

2.5. В дополнение к п. 2.4. для комплектования и корректировки учебных групп на различных этапах спортивной подготовки Учреждения использует положения законодательства в сфере физической культуры и спорта, а также следующие основные критерии:

2.5.1. На этапе начальной подготовки:

* стабильность состава обучающихся;

- необходимый уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;

- положительная динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

* уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

2.5.2. На учебно-тренировочном (спортивной специализации) этапе:

* состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;

- положительная динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

* уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой по избранному виду спорта;
* выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

2.5.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

* уровень общей и специальной физической подготовленности, функционального состояния организма обучающихся;
* динамита спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
* зачисление воспитанников Учреждения в образовательные организации среднего и высшего профессионального уровня физкультурно-спортивной направленности;
* зачисление воспитанников Учреждения в кандидаты и спортивные сборные команды г. Санкт-Петербурга и более высокого уровня.

**3. Правила приема в Учреждение на различные этапы подготовки**

3.1. Обучающимися в Учреждении являются, как правило, дети с 9 лет отделений: конькобежный спорт, конькобежный спорт (дисциплина шорт-трек), лыжные гонки, дети с 6 лет отделение: фигурное катание на коньках, дети с 10 лет отделение: футбол.

3.2. Основными условиями приема (профессионально-спортивного отбора)

обучающихся на этапы спортивной подготовки в Учреждении являются:

3.2.1. Группы начальной подготовки Учреждения комплектуются вновь зачисляемыми обучающимися, желающими заниматься избранным видом спорта, не имеющими медицинских противопоказаний для занятий этим видом спорта. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор может проводиться по результатам сдачи тестовых нормативов для гpyпп НП, определяемых тренерами-преподавателями по виду спорта.

3.2.2. На учебно-тренировочный (спортивной специализации) этап зачисляются только обучающиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта.

3.2.3. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже

«Кандидата в мастера спорта России», а по игровым видам спорта - не ниже первого спортивного разряда.

3.3. Списки групп совершенствования спортивного мастерства и выше согласуются с Комитетом по физической культуре и спорту г. Санкт - Петербурга установленным порядком.

3.4. Условия приема обучающихся в Учреждение на различные этапы спортивной подготовки определяются также: возрастом обучающихся; результатами сдачи контрольных переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, выполнением норм и требований соответствующих спортивных разрядов, званий в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта; результатами выступлений на соревнованиях; результатом прохождения диспансеризации во врачебно-физкультурном диспансере для учебно-тренировочного (спортивной специализации) этапа и выше.

3.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при подаче следующих документов:

* личное письменное заявление установленного в Учреждении образца поступающего (достигшего 18-летнего возраста) и/или письменного заявления одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (Приложение 1);
* ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении) поступающего;
* ксерокопия документа о гражданстве (вида на жительство, разрешения на временное проживание) и справки о регистрации по месту жительства (при отсутствии паспорта);
* ксерокопия СНИЛС
* ксерокопия полис ОМС
* фото обучающегося
* медицинская справка об отсутствии противопоказаний заниматься конкретным видом спорта в соответствии с актуальными требования Минздрава России;
* официальная справка из другой физкультурно-спортивной организации (федерации по виду спорта), подтверждающая стаж занятий конкретным видом спорта, наличие спортивного разряда или звания, отсутствие возражений другой физкультурно-спортивной организации по переводу обучаемого в Учреждение (при переводе из другой организации на учебно- тренировочный этап и выше);
* документы, подтверждающие наличие спортивного разряда, звания, результаты выступления на спортивных соревнованиях (протоколы соревнований) за прошедший год (для учебно-тренировочного этапа и выше).

3.6. Заявление и прилагаемые документы (см. п. 3.5.) хранятся в Учреждении (у курирующего инструктора-методиста) в течение всего периода обучения и не менее одного года после отчисления обучаемого из Учреждения. Тренер- преподаватель Учреждения при первичном приеме заявления поступающего обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта его родственных отношений и полномочий.

3.7. Отбор обучающихся, для приема в Учреждение, осуществляет непосредственно тренер-преподаватель под руководством старшего тренера-преподавателя, курирующего инструктора - методиста. Итоговая сдача контрольных переводных нормативов предусмотрена в конце учебного года. Промежуточная аттестация осуществляется перед летней спортивно-оздоровительной кампанией или в ходе нее.

3.8. Сбор и представление в администрацию Учреждения всех документов для приема обучающихся в Учреждение (см. п. 3.5.) осуществляет непосредственно тренер-преподаватель по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.9. Поступающий считается принятым в Учреждение с даты подписания приказа Руководителя Учреждения о зачислении (утверждении списков учебных групп).

**4. Основания и порядок перевода обучающихся на различные этапы спортивной подготовки.**

# 4.1. Основаниями перевода обучающихся внутри Учреждения на этапы спортивной подготовки являются: успешное освоение предыдущего этапа подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки; возраст обучающихся; результаты сдачи контрольных переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, выполнением норм и требований соответствующих спортивных разрядов, званий в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта; результаты выступлений на соревнованиях; результаты прохождения диспансеризации во врачебно-физкультурном диспансере для учебно-тренировочного (спортивной специализации) этапа и выше.

# 4.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки осуществляется в т.ч. с учетом условий, указанных в п.3.2, 3.3. настоящего Положения. Все документы по приему/переводу (заявления тренера-преподавателя; списки учебных групп, ведомость сдачи контрольно-переводных нормативов) хранятся в Учреждении (у курирующего инструктора-методиста) в течение всего периода обучения занимающегося и один год после окончания обучения.

# 4.3. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования к переводу на очередной этап спортивной подготовки могут быть оставлены на обучение повторно на том же этапе.

# 4.4. Организацию сдачи контрольных переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке для приема на каждый этап спортивной подготовки, для первичного отбора обучающихся осуществляет непосредственно тренер-преподаватель под руководством старшего тренера-преподавателя, курирующего инструктора-методиста. Итоговая сдача контрольных переводных нормативов предусмотрена в конце учебного года (перед летней спортивно-оздоровительной кампании или в ходе нее).

# 4.5. Сбор и представление в администрацию Учреждения всех документов для перевода обучающихся на очередной этап спортивной подготовки (в т.ч. в соответствии с п. 3.5) осуществляет непосредственно тренер-преподаватель.

# 4.6. Перевод обучающихся на очередной этап спортивной подготовки внутри Учреждения осуществляется на основании приказа Руководителя Учреждения (утверждении списков учебных групп).

## 5. Основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.2.1. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучаемого или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучаемого, в том числе в случае перевода обучаемого для продолжения освоения дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

* по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программой спортивной подготовки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. При прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Сказанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. При прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает по его заявлению (при достижении 18-ти лет) и/или заявлению его законных представителей справку об обучении в соответствии с законодательством.

5.4. Окончательное решение об отчислении обучающихся принимается Руководителем Учреждения и оформляется приказом Руководителя Учреждения. Вопрос об отчислении обучающихся может быть рассмотрел на педагогическом совете.

5.5. Для рассмотрения Руководителем вопроса об отчислении обучающихся из Учреждения могут служить следующие документы:

* личное заявление совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
* служебная записка непосредственно тренера-преподавателя по виду спорта;
* служебная записка старшего тренера-преподавателя по виду спорта, курирующего инструктора-методиста;
* служебная записка заместителя директора Учреждения;
* соответствующие письма или обращения правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержание которых предполагает отчисление обучающихся из Учреждения в виду повышенной опасности их присутствия в Учреждении для жизни и здоровья других обучающихся и работников Учреждения;
* прямое письменное указание Комитета по физической культуре и спорту г. Санкт-Петербурга.

5.6. Личное заявление обучающегося, одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по отчислению из Учреждения оформляется на имя Руководителя Учреждения в произвольной форме.

5.7. Все документы в соответствии с п. 5.6. оформляются на имя Руководителя Учреждения и визируются соответствующими работниками Учреждения по подчиненности (старшим тренером-преподавателем, курирующим инструктором-методистом, заместителем директора). В таких документах должны быть ясно, конкретно и подробно изложены причины, послужившие рассмотрению вопроса об отчислении обучающегося из Учреждения. Ко всем таким документам при необходимости прикладываются дополнительные материалы (объяснительные записки обучающихся или их законных представителей, письма правоохранительных организаций и др.).

5.8. Ходатайства федерации по виду спорта, другой физкультурно-спортивной организации, соответствующие письма и обращения правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляются на имя Руководителя Учреждения по формам, установленным в этих организациях.

5.9. Все случаи отчисления обучающихся из Учреждения должны проходить в условиях гласности и открытости, соблюдения законных интересов обучающихся и работников Учреждения, с учетом задач и приоритетов учебно- тренировочного процесса. Во всех случаях отчисления обучающихся из Учреждения может быть проведен дополнительный анализ ситуации по каждому основанию для отчисления.

5.10. Все материалы по отчислению обучающихся хранятся в Учреждение сроком не менее одного года.

5.11. Восстановление обучающихся в Учреждение осуществляется по общим правилам приема, рассмотренных в п. 3 настоящего Положения.

5.12. Вопрос о восстановлении обучающихся в Учреждении, возникающий по инициативе обучающегося или его законных представителей в течение учебного года, может быть рассмотрен при наличии вакантных мест в учебных группах соответствующих этапов обучения согласно плану комплектования.

5.13. При досрочном отчислении обучающегося в соответствии с п. 5.1.2. по основанию дисциплинарного взыскания его восстановление возможно при положительном решении Педагогического совета, ходатайства правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## 6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Началом возникновения и оформление отношений между Учреждением и обучающимися является личное письменное заявление обучающегося, достигшего 18-ти летнего возраста и/или его законного представителя о приеме в Учреждение в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения.

6.2. Положительное решение о приеме в Учреждение может быть принято при предоставлении всех необходимых документов в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

6.3. При положительном решении о приеме в Учреждение это решение оформляется приказом директора о приеме или утверждении списков учебных групп.

6.4. Приостановление отношений между Учреждением и обучающимся или его законным представителем возможно по письменному заявлению обучающегося достигшего 18-ти лет и/или его законного представителя. Приостановление отношений должно быть мотивированным и иметь уважительные основания (личные обстоятельства, вынужденная временная смена места жительства и др.) и не должно превышать трех месяцев. В этом случае за обучающимся сохраняется место в соответствующей учебной группе на соответствующем этапе подготовки. Рассмотренное приостановление отношений на конкретный срок оформляется приказом Руководителя Учреждения.

6.5. Прекращение отношений между Учреждением и обучающимся осуществляется по основаниям и в порядке, указанном в п. 5 настоящего Положения и оформляется приказом Руководителя Учреждения. По запросу обучающегося, достигшего 18-ти летнего возраста, и/или его законного представителя ему выдаются: выписка из приказа об отчислении; документы, подтверждающие его спортивную квалификацию (выписка из приказа о присвоенном спортивном разряде, о количестве принятых стартов за запрошенный период и др.); другие документы (копии) на обучающегося, связанные с его обучением в Учреждении.

6.6. Отношения между обучающимся, достигшим 18-ти летнего возраста и/или его законным представителем, связанные с их возможными обращениями в Учреждение в ходе обучения, регулируются законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Приказы Руководителя Учреждения по приему и отчислению обучающихся хранятся установленным порядком для соответствующих документов.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, могут быть рассмотрены на Педагогическом совете Учреждения.

7.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения его новой редакции.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| герб СПб 1ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГААДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГОРАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**Государственное бюджетное учреждение** **дополнительного образования** **спортивная школа олимпийского резерва****Колпинского района Санкт-Петербурга**ул. Анисимова, д. 3, литер А, г. Колпино,Санкт-Петербург, 196655Тел./факс (812) 463 71 11, (812) 463 85 38E-mail sdushor.konki@yandex.ruОКПО 02078615 ОГРН 1027808757800ИНН/КПП 7817033447/781701001 | Директору ГБУ СШОР Колпинского района СПб А.А. Раку |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Фамилия, Имя, Отчество родителя или законного представителя) |
| Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  Прошу принять в спортивную школу олимпийского резерва на отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| моего (мою) сына (дочь). | (вид спорта) |
|  (нужное подчеркнуть) |  |  |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Число, месяц, год рождения | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |  |
| Свидетельство о рождении (паспорт)  | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Гражданство | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Место учебы школа (детский сад) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Класс (группа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Домашний адрес (район, улица, № дома, корпус, квартиры, телефона)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Данные о родителях, законных представителях: |
| (Фамилия, Имя, Отчество) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место работы, должность, № телефона | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Фамилия, Имя, Отчество) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место работы, должность, № телефона | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |  |  |

**Приложение.**

1**.** Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия ОМС ребенка. 3. Справка о медицинском состоянии поступающего.

4. Копия СНИЛС. 5. Справка о принадлежности ребенка к образовательному учреждению.6. Фото

С уставом и другими локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, антидопинговыми правилами по соответствующим виду спорта ознакомлен.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

О существующей возможности получения травм моим ребенком в процессе тренировочных мероприятий, соревнований, предупрежден. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

**Согласие родителей (опекунов) на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт серии\_\_\_\_\_\_ № ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование органа, выдавшего паспорт)*

Являясь родителем (опекуном)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (ГБУ СШОР Колпинского района СПб), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Анисимова, д. 3 литер А (далее – Оператор), на обработку (включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование и уничтожение) своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством), а именно, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, номера контактных телефонов (домашний, сотовый, служебный), место фактического проживания, место работы, должность, место учебы, СНИЛС, дополнительных сведений, которые сообщены мною в заявлениях. Предоставляемые мной персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях формирования информационной системы и предоставления моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством) для передачи в Администрацию Колпинского района Санкт–Петербурга, Государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский центр физической культуры и спорта», Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, врачебно-физкультурные диспансеры, медицинские организации, Федерации по видам спорта. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов регламентирующих предоставление отчетных данных. Также я даю согласие Оператору Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее - ГИС ЕИАСБУ) (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в ГИС ЕИАСБУ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящее согласие действует с момента подписания и до подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ И ВИДЕО РЕБЕНКА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

представляю (на безвозмездной основе) полное право использовать фотографии и видео моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

на которых он (она) изображен (а) полностью или фрагментарно, на информационных стендах Учреждения, официальном сайте ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб [www.skatingspb.ru](http://www.skatingspb.ru), в интернете, социальных сетях и средствах массовой информации всероссийского, регионального и городского уровня.

Принципы размещения фотографий и видео моего ребенка в указанных средствах массовой информации не должны противоречить действующему законодательству.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео. Настоящим удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее разрешение.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Настоящее разрешение действует в течение \_\_\_\_\_\_\_ **бессрочно**\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись расшифровка