

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная
школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб)

Рассмотрено и согласовано на
заседании тренерского совета
Протокол № 13
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 146 - О от 31.08.2023 г.
ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб
Директор _____ А.А. Рак



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой олимпийского резерва Колпинского района Санкт–Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения спортивной школой олимпийского резерва Колпинского района Санкт–Петербурга (далее – Учреждение), в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты;
- порядок распределения средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг Учреждения, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения.

1.6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор Учреждения.

2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

2.1. Относящиеся к основным видам деятельности Учреждения сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания работы (услуги):

2.1.1. Осуществление спортивной подготовки путем реализации программ спортивной подготовки по различным видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.1.2. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.1.3. Организация мероприятий по подготовке команд.

2.1.4. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.1.5. Обеспечение участия в официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.1.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.1.7. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.1.8. Организация оказания медицинской помощи при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами.

2.1.9. Осуществление материально-технического обеспечения команд и обеспечения подготовки спортивного резерва для команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.1.10. Обеспечение материально-технических условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.1.11. Организация и проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий.

2.2. Не являющиеся основными видами деятельности:

2.2.1. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

2.2.2. Организация реализации спортивной атрибутики, товаров, экипировки, сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта.

2.2.3. Оказание услуг по хранению спортивного инвентаря при проведении спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами.

2.2.4. Организация услуг питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий.

2.2.5. Организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.

2.2.6. Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Организация размещения (проживания) спортсменов, тренеров, специалистов при организации и проведении Учреждением тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий).

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно предоставляет потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах.

3.2. Учреждение может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

3.3. Платные услуги оказываются потребителю на добровольной основе.

3.4. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о потребителе и его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица учреждения, его подпись.

3.5. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. В этом случае смета является неотъемлемой частью договора.

3.6. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг, определяет круг их обязанностей и устанавливает размер доплаты за содействие в оказании платных услуг;

- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;

- заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями;

- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с потребителями.

3.7. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности от граждан, организаций, суммы уплаченных неустоек нарушителями обязательств по заключенным Учреждением контрактам/договорам, благотворительные взносы (пожертвования, а также другие разрешенные законодательством источники).

4. Порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты

4.1. Стоимость платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».

4.2. Стоимость каждого вида платных услуг устанавливается калькуляцией, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.3. При составлении калькуляции стоимости платных услуг Учреждение исходит из себестоимости услуг на основании анализа затрат предыдущего года, куда включаются заработная плата работников с учетом всех надбавок и отчислений за год, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по экономическим статьям.

4.4. В любом случае стоимость платных услуг Учреждения не может быть ниже их себестоимости.

4.5. Стоимость платных услуг и порядок их оплаты определяются Учреждением в договорах на оказание платных услуг, заключаемых с потребителями.

4.6. При изменении размера оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, тарифов на коммунальные услуги и/или иных составляющих прямых затрат учреждения по платным услугам, стоимость платных услуг может быть изменена Учреждением на основании приказа директора об утверждении калькуляции на новый период.

4.7. Изменение стоимости платных услуг и утверждение калькуляции по видам деятельности, приносящих доход в соответствии с Уставом учреждения, производится не более 1 раза в месяц.

4.8. При изменении стоимости платных услуг, в период действия договора на оказание платных услуг, Учреждение оформляет данное изменение путем подписания с потребителем дополнительного соглашения к договору на оказание платных услуг.

4.9. Учреждение осуществляет контроль за исполнением потребителями обязанностей по оплате услуг Учреждения.

4.10. В случае несвоевременной оплаты потребителем услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках потребителями оплаты услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается.

4.11. В случае болезни непосредственного исполнителя услуги Учреждение обязано предоставить его замену либо занятия должны быть полностью возмещены тем же исполнителем в другие дни.

4.12. При пропуске занятий потребителем по уважительной причине (болезни), услуга оплачивается за количество фактически посещенных потребителем занятий на основании предъявленного им, в течение 7 календарных дней оправдательного документа (оригинала справки, с последующим возвратом потребителю, после осуществления перерасчета).

4.13. При запланированном в течение учебного года отпуске у родителей занимающихся продолжительностью более 10 календарных дней, оплата производится за количество фактически посещенных потребителем занятий, на основании заявления поданного до 25 числа месяца, предшествующего месяцу отпуска.

4.14. Оплата услуги производится потребителем полностью при пропуске им занятий по неуважительным причинам.

4.15. Оплата услуг производится потребителем путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения в безналичном порядке с предъявлением Учреждению документа, подтверждающего произведенную оплату.

4.16. Разовое посещение осуществляется на основании квитанции об оплате, оформленной потребителем в день посещения потребителем Учреждения. В случае посещения занятий потребителем на основании абонемента, абонемент может быть оформлен потребителем не позднее 3-х календарных дней на основании квитанции об оплате.

4.16. При наличии финансовой возможности Учреждение вправе, при оказании платных услуг устанавливать льготы для категорий потребителей согласно перечня, утвержденного директором Учреждения.

4.17. При наличии финансовой возможности и в исключительных случаях Учреждение вправе при оказании платных услуг установить льготу для отдельного потребителя, относящегося к социально незащищенной категории граждан: инвалид, многодетная семья и т.д. Данная льгота устанавливается на основании заявления потребителя приказом директора Учреждения и лишь при условии, что установление льготы отдельному потребителю не причинит ущерба Учреждению и /или его работникам.

5. Порядок распределения средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг Учреждением, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения - Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного директором Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на выплату заработной платы работникам, принятым на должности, утвержденные штатным расписанием, финансирование которого осуществляется за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; доплаты работникам Учреждения за содействие в оказании платных услуг; а также на выплаты стимулирующего характера (с учетом начислений на фонд оплаты труда) - до 50% от дохода;

- на финансирование материально-технических затрат учреждения, увеличение фонда развития учреждения и проведение мероприятий - не менее 50% от дохода.

5.3. Конкретные пропорции распределения денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, определяются директором Учреждения в плане финансово-хозяйственной деятельности.

6. Прочие положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.